

INFORMACJA UŻYTKOWNIKA

DM Plaza 2019

(DLA OSÓB ZAMYKAJĄCYCH ROK)

Nr Dokumentu:	12_3/2019	Data wydania:	10.10.2010
Tytuł: DM Plaza 2019 DM Plaza 2019			
Wersja:	30.12.2019		
Wykonał:	Grzegorz Drzewiecki	Kontrola:	
Zatwierdził:		Nadzór:	Grzegorz Drzewiecki

Szanowni Państwo,

Nasz zespół dołoży wszelkich starań, aby zapewnić Państwu bezawaryjną i bezpieczną kontynuację pracy DM PLAZA w 2019 roku.

Prosimy o kontakt z przedstawicielami DM Plaza w celu uzgodnienia terminu oraz szczegółów aktualizacji. Jednakże ze względu na dość napięty terminarz prosimy o wcześniejsze zaplanowanie operacji zmian w systemie i uzgodnienie terminu.

Dokument poniższy zawiera stan zmian na dzień powstania dokumentu. Zespół DM Plaza zastrzega możliwość wprowadzenia kolejnych zmian w późniejszym terminie.

Za zespół DM Plaza
Grzegorz Drzewiecki

Jak zamknąć rok 2019 w DM Plaza?

Zamknięcie roku przez użytkownika dla wersji DM Plaza 2019

Przed zamknięciem roku należy dokonać zamknięcia doby hotelowej wraz z wydrukowaniem dobowego raportu fiskalnego.

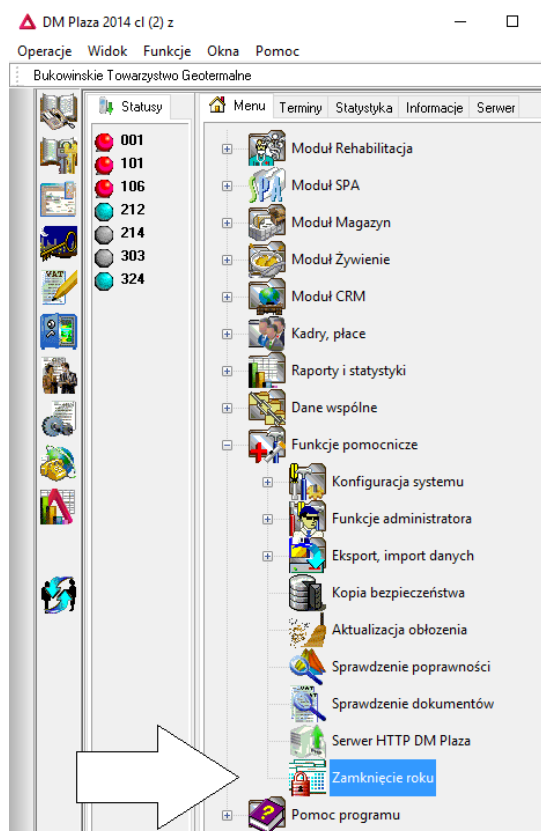
Dobowy raport fiskalny musi zostać wykonany bezwzględnie przed północą.

Proszę pamiętać, że zamknięcie doby trwa jakiś czas, więc należy to wykonać dostatecznie wcześniej. Na wszelki wypadek proszę zamknąć program po północy i uruchomić go ponownie. System zaktualizuje uprawnienia.

To wszystkie operacje dla wersji 2019

Zamknięcie roku przez użytkownika dla wersji DM Plaza 2014 i wcześniejszych

Po wykonaniu tych czynności należy zamknąć rok w programie DM Plaza. Wykonujemy to korzystając z menu **Funkcje pomocnicze-> Zamknięcie roku** – jak na ilustracji.





Opcje archiwizacji proszę zaznaczyć tylko po uzgodnieniu tego wcześniej z serwisem DM Plaza i dyrekcją hotelu. Opcja ta przesuwa dokumenty z bieżącej bazy do archiwum. Konsekwencją zaznaczenia będzie brak dokumentów z zamykanego roku w bazie.

Należy sprawdzić czy poprawnie jest wpisany zamykany rok 2019. Bezwzględnie muszą być **odznaczone** opcje po prawej stronie formularza dotyczące przepisania stawek.

Zaznaczenie archiwizowania dokumentów po lewej stronie są **opcjonalne** i mogą być wykonane w późniejszym terminie.

Funkcja zamknięcia roku może trwać od 10 min do godziny w zależności od liczby danych. Skończenie operacji zostanie potwierdzone komunikatem „**Rok 2019 został zamknięty**”.

Zamknięcie roku

Zamykający rok: Grzegorz Drzewiecki

Rok: 2016

Data zamknięcia: 29.12.2016

Archiwizowane dokumenty

- Rezerwacje, allotment i usługi
- Pobyty i usługi
- Dokumenty sprzedaży
- Dokumenty PDS
- Dokumenty magazynowe i zakup
- Rachunki otwarte
- Dokumenty kasy i kantoru
- Karty zabiegowe i zabiegi
- Żywnienie i jadłospisy
- Rozmowy telefoniczne
- Profile klientów i gości

Drukuj raporty roczne

- Kartoteka dokumentów
- Sprzedaż asortymentu

Zmiana stawek podatków

- Zmien stawki VAT asortymentu i cennika
- Zmien stawki VAT rezerwacji i pobyków
- Zmien stawki podatku usług na rok 2011
- Zmien kody fiskalne na rok 2011

Uwagi

Zatwierdź Anuluj

Jakie operacje wykonuje zamknięcie roku?

Zamknięcie roku archiwizuje dokumenty wg znaczników. Jeśli zaznaczymy po lewej stronie formularza odpowiednią grupę dokumentów zostanie ona przeniesiona do archiwum. Jeśli zależy nam na czasie – archiwizację możemy wykonać później. Archiwizacja **nie jest obowiązkowa** i po jej wykonaniu dostęp do dokumentów z poprzednich lat będzie dostępny tylko przez opcję „archiwum”.

Po zamknięciu roku proszę zamknąć program DM Plaza i uruchomić ponownie.

Proszę zwrócić szczególną uwagę wystawiając dokumenty w nowym roku czy system podpowiada prefiksy, które są zgodne z nowym rokiem (np. 1/2020). Jeśli nie – proszę wybrać z listy prawidłowy prefiks ręcznie i powiadomić serwis.

Wcześniejsze przygotowanie przez administratora

Jeśli mają Państwo prawo do upgrade pierwszą czynnością jest zaktualizowanie DM Plaza do najnowszej stabilnej wersji. Oczywiście wersje DM Plaza 2014 posiadające opcję „automatyzacja stawek VAT” też poprawnie zamkną rok.

Przed zamknięciem roku należy się upewnić, czy DM Plaza ma wprowadzone nowe wzorce (opcja) i **prefiksy dla roku 2020**.

Słowniki prefiksów

Należy dopisać nowe prefiksy zgodne z tymi jakie będą obowiązywać w roku 2019. Prefiksy definiujemy w Dane wspólne-> Inne->Pozostałe słowniki->Prefiksy.

Pamiętajmy, jeśli istniał prefiks np. HOTEL/2019 to musi teraz istnieć prefiks HOTEL/2020.

Jeśli prefiksy zmieniały się co miesiąc np. 01/2019, 02/2019 itd. należy stworzyć odpowiednio 01/2020, 02/2020. Od poprawnie skonfigurowanych prefiksów zależy poprawna numeracja systemu w nowym roku.



Jeśli korzystali Państwo z serwisu DM Plaza po 2010 roku pozostałe czynności zostały już prawdopodobnie wykonane i nie muszą niczego Państwo już zmieniać

Przygotowanie wzorców - opcjonalne

Opcjonalnie należy stworzyć katalogi wzorców – odpowiednio dodając na końcu cyfrę roku. I tak dla dokument będzie to np. katalog \RAPORTY\DOKUMENT2020\ i \RAPORTY\DOKUMENT2020\. W nowym katalogu można umieścić wszystkie wzorce z poprzedniego roku.

Program szukając wzorców dokumentów podczas wydruku odpowiednio wybierze wydruk właściwy dla danego roku. Jeśli system nie znajdzie katalogu oznaczonego rokiem skorzysta ze standardowego opisanego w program.ini czyli w przykładzie jak wyżej \RAPORTY\DOKUMENT\



Systemy instalowane po 2010 nie muszą dokonywać tej zmiany.

Parametry dokumentów – tylko jeśli nie były wcześniej ustawione

1. Aby korzystać z automatycznej zmiany prefiksu należy zaznaczyć „Zmień prefiks automatycznie”.

Parametry dokumentu, szczegóły ✕

Definicja typu dokumentu "FAKTURA VAT"

Parametry dokumentu | Parametry fiskalizacji | Wzorce skojarzone dokumentu | Informacja

Definicja dokumentu

Nazwa: Numer: Skrót:

Nazwa wzorca domyślnego:

Rodzaj zachowania: Typ podstawowy: Koryguje dok.:

Prefiksy

Dom. prefiks hotelu: Dom. prefiks zaliczek: Dok. rozliczający zaliczkę: Dom. prefiks gastronomii:

Zmień prefiks automatycznie

Format automatu:

Sposób liczenia

Sposób liczenia cen: Sposób liczenia VAT:

Sposób liczenia rabatów: Wygląd zaliczek i stawek:

Zaliczki

Dokument jest domyślnym dok. zaliczkowym Dokument rozlicza fakturę zaliczkową

Pozostałe

Ekran dotykowy Plaza POS: Dokument może powstać z paragonu

Dokument może zostać scalony Dokument może być eksportowany do FK

Dozwolone formy płatności

- Gotówka
- Karta kredytowa
- Zaliczka
- Przelew
- Czek
- Czek potwierdzony
- nieokreślony

PLAZA
OPROGRAMOWANIE

Zatwierdź Anuluj

2. Po zaznaczeniu w/w opcji dostępne będzie pole „Format automatu”.
W pole automatu wpisujemy:

Dostępne znaki format:

Element	Opis
d	Jedno lub dwucyfrowy dzień.
dd	Dwucyfrowy dzień. Jednocyfrowy zostanie poprzedzony zerem
ddd	3 znakowy skrót dnia tygodnia
dddd	Nazwa dnia tygodnia
h	Jedno lub dwucyfrowa godzina w formacie 12 godzin.
hh	Dwucyfrowa godzina w formacie 12 godzin.
H	Jedno lub dwucyfrowa godzina w formacie 24 godzin.
HH	Dwucyfrowa godzina w formacie 12 godzin.
n	Jedno lub dwucyfrowa minuta
nn	Dwucyfrowa minuta
M	Jedno lub dwucyfrowy miesiąc. Jednocyfrowy zostanie poprzedzony zerem.
MM	Dwucyfrowy miesiąc
MMM	Skrót nazwy miesiąca
MMMM	Nazwa miesiąca
yy	Ostatnie dwa znaki roku
yyyy	Pełny rok.
/	Znak podziału daty (ustalany w globalnych parametrach windows, jeśli tam separatorem jest „-”, to w miejsce naszego „/” wyświetli się właśnie ten znak)
\$	Zmienia następny znak na właściwy dla obiektu, definiowany w kierunkach wydruku

3. W pole domyślny prefiks wpisujemy wartość – jednakże część zmienną, (czyli tą, w którą będzie podstawiana data) oznaczamy jako %s. Program sam zamieni %s na datę w formacie, jaki wpisaliśmy poprzednio. Czyli %s/PV zostanie zamienione 12 grudnia 2020 na 12-2020/PV (zakładając, że format daty to MM/rrrr a separatorem daty jest myślnik).
4. Zmiany będą obowiązywały od następnego uruchomienia programu.

UWAGA: Wszystkie możliwe prefiksy, które program DM Plaza zmienia automatycznie, muszą być WCZEŚNIEJ dopisane do bazy. Innymi słowy – prefiks w przykładzie wyżej się nie zmieni, jeśli wcześniej nie wpiszemy do bazy 12-2020/PV w słownikach, w grupie prefiksy.



Podczas zamknięcia roku można korzystać z DM Plaza, ale **nie można wystawiać żadnych dokumentów sprzedaży** (faktur, paragonów). Najlepszym rozwiązaniem jest wyłączenie DM Plaza na wszystkich stanowiskach do momentu zamknięcia roku.

Więcej informacji na temat oprogramowania DM Plaza znajdą Państwo na naszych stronach lub na stronach dealerów.